

WebApp : HR (Ressource Humaine)



Bienvenue!

Identifiez-vous afin d'accéder à **Drazicom**

E-mail

Mot de passe

[Mot de passe oublié?](#)

[Se connecter](#)



♦ HR

www.drazicom.app
www.drazicom.com

DRAZICOM

Ressource Humaine

- Recherche agent
 - Voir le profil
 - Photo du profil
 - Documents
 - Expériences
- Diplômes et formation
- Interdiction de site
 - Droits
- Activation CoPilot

DRAZICOM

Dévoilez le Pouvoir de Gestion Ultime pour Votre Équipe de Sécurité !

Découvrez comment **DRAZICOM** révolutionne la gestion du gardiennage et des ressources humaines



Recherche D'Agent – Trouvez votre équipe en un éclair : Notre fonctionnalité de recherche d'agent vous offre une capacité de recherche avancée pour dénicher instantanément les talents dont vous avez besoin. Gagnez du temps précieux pour vous concentrer sur ce qui compte vraiment.



Voir le Profil - Un Aperçu Complet à Votre Portée : Explorez les profils détaillés de vos agents en un clic. Obtenez une vision complète de leurs compétences, de leurs antécédents et de leurs disponibilités. Décidez en toute confiance, avec des informations riches à portée de main.



Photo du Profil - Connectez Visuellement avec Votre Équipe : Personnalisez votre expérience en associant des photos aux profils de vos agents. Cela va au-delà des mots, renforçant les relations et la reconnaissance entre collègues.



Documents - Centralisez la Gestion de Vos Données Importantes : Stockez et gérez en toute sécurité tous les documents essentiels de vos agents. Contrats, licences, certifications, tout est à portée de clic. Assurez-vous que rien n'échappe à votre attention.



Expériences - Optimisez l'Affectation de Vos Agents : Suivez l'historique professionnel de chaque agent pour des affectations plus précises. Maximisez l'efficacité opérationnelle grâce à une gestion basée sur l'expertise.



Affichage en Temps Réel - La Vision Instantanée de Votre Équipe de Ressources Humaines : Imaginez-vous au cœur de la gestion des ressources humaines, avec une vue privilégiée sur les données cruciales qui façonnent le succès de votre organisation. Voyez-vous une équipe de gestion dynamique, accédant instantanément à des données confidentielles et stratégiques ?



Diplômes et Formation - Garantisiez la Conformité et l'Excellence : Consultez facilement les diplômes, certifications et formations de vos agents. Assurez-vous que votre équipe de sécurité est toujours au sommet de ses compétences.



Interdiction de Site - Un Contrôle Précis sur la Planification : Restreignez l'accès de vos agents à des sites spécifiques, que ce soit pour respecter leurs préférences ou répondre aux demandes de vos clients. Ayez le dernier mot sur la planification des postes.



Droits - Personnalisez les Permissions à la Perfection : Gérez les droits d'accès et les autorisations de chaque agent en toute simplicité. Personnalisez les niveaux d'accès pour une sécurité totale.



Activation CoPilot - L'Intelligence au Service de Votre Planification : Activez CoPilot pour profiter d'une planification avancée qui prend en compte la disponibilité des agents, les exigences des postes et les préférences personnelles. Obtenez des plannings optimisés qui équilibrent les besoins de votre équipe avec les objectifs opérationnels.

Les fonctionnalités essentielles - Explorez notre vue 'Vue Profil'

Accédez Instantanément au Profil Complet de Chaque Agent

Avec notre logiciel, vous pouvez instantanément explorer et accéder aux profils complets de chaque agent de manière fluide et efficace. Profitez d'une vue d'ensemble détaillée qui comprend toutes les informations essentielles dont vous avez besoin.

Informations personnelles

Toutes les données personnelles essentielles sont à portée de clic. Vous pouvez gérer ces informations en toute simplicité, grâce à une interface qui simplifie votre expérience.

Recherche facile

Vous pouvez rapidement et facilement repérer l'emplacement de vos agents en un temps record. Simplifiez votre processus de localisation pour une gestion plus efficace.

The screenshot displays the 'Vue Profil' interface. At the top, a blue header bar contains the agent's name 'Faichamps Jérôme' and a green 'Modifier' button. Below the header, the profile is organized into sections: 'Info' (Nom complet, Mobile, E-mail, Adresse, Date d'embauche, Lieu de naissance, Date de naissance, Dernier contrat, N° de registre national), 'Langues' (Français (langue maternelle)), 'Permis de conduire', and 'Remarques / Observation (non visible par l'agent)'. A red hand icon points to the 'Modifier' button in the top right corner. Below the profile, there is a section titled 'HR' with a '+ Créer un compte' button and a search bar. A list of agents is shown below, including 'Faichamps Jérôme' and 'Faichamps Loïc', each with a location pin icon and 'Voir'/'Modifier' buttons. A red hand icon points to the search bar in the HR section.

Modifier le profil

Modifiez le Profil en un Seul Clic : Une Gestion de Profil Simplifiée et Instantanée !

HR - Explorez la vue **Modifier Profil**

Modifiez Instantanément au Profil Complet de Chaque Agent

*Avec notre logiciel, vous pouvez
instantanément explorer et modifiez le profil
de chaque agent de manière fluide et
efficace.*

Modifiez le **Profil** : Informations générales, Photos, Document, Diplôme, Formation,
Interdiction de site

The form contains the following fields:

Field Name	Value
Nom *	Fafchamps
Prénom *	Jérôme
Password	
Email *	jerome@fafchamps.be
Immatricule *	
Telephone *	
Civilite *	Célibataire
Genre *	Féminin
Ville *	
Pays *	
Née le	1990-01-01
Lieu de naissance	
Nationalité *	
Compte en banque *	1
Registre national *	
Fonction *	
Nombre heure de travail par jour *	8
Nombre heure de travail par semaine *	37
Type de contrat *	CDD
Langue néerlandais *	Langue maternelle
Langue français *	Langue maternelle
Langue anglaise *	Langue maternelle



HR - Explorez la vue **Modifier Profil**

Modifiez le **Profil** : Informations générales, Photos, Document, Diplôme, Formation, Interdiction de site

Documents

Drop files here to upload

Nom du fichier	Type	Taille	Date	Action
----------------	------	--------	------	--------

Ajoutez des documents
au profil de l'agent

Employeur(s)

Expériences professionnelles:

Employeur	Date	Date fin	Raison de départ	Action
-----------	------	----------	------------------	--------

Expériences internes:

Client(s)	Poste(s)	Mission(s)
-----------	----------	------------

Carrefour Soignies

Soignies

Surveillance générale

Ajoutez son expérience



HR – Vue ‘Interdiction de site’

Empêchez l'Accès à des Localisations en Conformité avec les Préférences de l'Agent ou les Demandes de vos Clients.

Interdiction de site

Ajouter une interdiction

Client	Poste	Horaire	Raison	Status	Action
 Carrefour Soignies	Soignies	08:00 -> 16:00		🕒 Actif depuis 2023-09-06	

Avec notre fonctionnalité "Interdiction de Site", vous avez le pouvoir de restreindre l'accès à des emplacements spécifiques, que ce soit en accord avec les préférences de vos agents ou en réponse aux demandes de vos clients. Vous pouvez ainsi bloquer la planification sur des horaires déterminés en toute simplicité.

Interdire un agent sur site

Agent concerné:

Fafchamps Loic

Liste des prestations:

Carrefour Soignies Soignies 08:00 16:00

Raison de l'interdiction du site:

Ajouter une interdiction

Fermer



HR – Vue ‘Droits d’accès’

Accès aux fonctionnalités du logiciel de Drazicom

Logiciel d'administration SIMPLE:

Cette partie du logiciel est réservée aux membres de votre équipe qui ont une autorisation limitée sur certains agents ou postes de la société (ex: chef poste, coordinateur de poste). Pour accéder à cette partie, vous devez être ajouté en tant qu'utilisateur "responsable" dans un secteur spécifique. Une fois ajouté, vous pourrez agir sur une liste prédéfinie d'agents pour lesquels vous avez des autorisations spécifiques.

- ☐ Accès à la partie "Planification". L'agent pourra assurer la planification dans un secteur, une zone prédéfinie.
- ☐ Accès à la partie "Gestion des clients". L'agent pourra ajouter et supprimer des clients
- ☐ Accès à la partie "Gestion des Ressources humaines"
- ☐ Accès à la partie "Gestion des équipes - tâche de terrain"
- ☐ Création et gestion de devis en ligne
- ☐ Création et gestion des prospects
- ☐ Permet de configurer les paramètres de l'entreprise
- ☐ Permet la gestion des ressources humaines.
- ☐ Permet de gérer le stock et la demande des uniformes
- ☐ Permet de gérer les secteurs
- ☐ Gestion des annonces, pointages de temps.
- ☐ Création et gestion des rapports d'intervention
- ☐ Création et gestion des agendas
- ☐ Permet de configurer les paramètres des visiteurs l'entreprise
- ☐ Permet la gestion des clés.
- ☐ Permet de gérer les demandes de congés
- ☐ Permet de gérer les consignes

Offre une Gestion Étendue des Droits d'Accès pour les Membres du Personnel, Structurée en Trois Modes !

Logiciel administration "Mode Dieu:

Cette partie du logiciel est identique à la partie 1 (logiciel identique), à la différence près qu'elle offre un accès complet à tous les agents et postes de la société (ex: Branch Manager). Les utilisateurs de cette partie ont la capacité de modifier toutes les informations qu'ils souhaitent, sans besoin d'être ajoutés à un secteur spécifique.

- ☐ Accès "passe-partout" à la planification
- ☐ Accès "passe-partout" à la création et aux suivis des missions de terrain
- ☐ Accès "passe-partout" aux annonces de temps, pointage.
- ☐ Accès "passe-partout" à la création de consignes.
- ☐ Accès "passe-partout" aux vacances des agents
- ☐ Accès "passe-partout" aux création et gestion demande d'uniforme
- ☐ Accès "partout-partout" aux rapports de terrain
- ☐ Accès "passe-partout" à la création de secteurs.

Logiciel administration "Mode Agent":

Cette partie du logiciel est conçue pour donner accès aux agents avec un niveau standard à certaines applications (applications différentes de celle ci-dessus). Les fonctionnalités proposées comprennent la demande de congés, la soumission de rapports, la transmission d'informations à la hiérarchie, mais uniquement à leur nom propre. Les utilisateurs de cette partie ne sont pas en mesure de modifier les informations des autres agents ou postes de la société.

- ☐ Accès à la partie "Missions" : suivi des missions.
- ☐ Accès à la partie "Demande uniforme"
- ☐ Accès à la partie "Intervention"
- ☐ Accès à la partie "Consigne"
- ☐ Accès à la partie "Agenda"
- ☐ Accès à la partie "Visiteur"

1. Accès à une Application d'Administration Spécifique avec des Droits Complémentaires Nécessaires (Accès au Secteur) : Vous avez la possibilité de configurer des droits d'accès précis pour accéder à une application spécifique dédiée à l'administration, tout en permettant l'octroi de droits complémentaires en fonction des besoins.

2. Accès Passe-Partout aux Applications Administratives : Pour une gestion plus globale, accordez un accès complet aux applications administratives, permettant ainsi une vision d'ensemble et des opérations simplifiées.

3. Accès aux Applications sur le Terrain et aux Ressources du Personnel (par exemple, Consultation du Planning) : Facilitez la vie de vos collaborateurs en leur donnant accès aux applications essentielles sur le terrain, telles que la consultation de leur planning, pour une meilleure autonomie et efficacité.